

ANEXO NO. 1

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO

TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETO	3
1.1. Alcance del Objeto	3
2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR	4
2.1. Disposiciones Normativas Aplicables:.....	6
2.2. Actividades programadas mediante cronograma para ser ejecutadas en las instalaciones físicas en las que opera o llegare a operar el Fondo Nacional del Ahorro S.A., ubicadas en las regionales Norte, Santanderes, Bogotá Zona 1, Bogotá Zona 2 y Territorios Nacionales.....	8
2.2.1. Actividad 1.....	8
2.2.2. Actividad 2.....	10
2.2.3. Actividad 3.....	10
2.3. Actividades de Acción Prioritaria para ser Ejecutadas en las Instalaciones Físicas en las que Opera o Llegare a Operar el Fondo Nacional del Ahorro S.A., Ubicadas en las Regionales Norte, Santanderes, Bogotá Zona 1, Bogotá Zona 2 y Territorios Nacionales.....	12
2.3.1. Actividad 1.....	12
2.3.2. Actividad 2.....	14
2.3.3. Actividad 3.....	15
2.4. Actividades de Reparaciones y/o Mejoras Locativas para la Apertura, Cierre o Traslado de las Instalaciones Físicas en las que Opera o Llegare a Operar el Fondo Nacional del Ahorro S.A. en las regionales Norte, Santanderes, Bogotá Zona 1, Bogotá Zona 2 y Territorios Nacionales	15
3. ZONAS DE EJECUCIÓN.....	16
3.1. Regional Norte y Regional Santanderes	17
3.2. Regional Bogotá Zona 1, Regional Bogotá Zona 2 y Regional Territorios Nacionales.....	19
4. PLAZO DE EJECUCIÓN	21
5. LÍNEA DE TIEMPO DE EJECUCIÓN.....	21
6 INFORMES.....	23
6.1. Informe Semanal	23
6.2. Informe Mensual.....	24
6.3. Informe Final	25

6.4. Otros Informes: Informes Técnicos o Extraordinarios	26
7. COMITÉ OPERATIVO	27
7.1. Objetivo del Comité Operativo	27
7.2. Sesiones del Comité Operativo	27
7.3. Aprobaciones del Comité Operativo	27
8. PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE OBRA (PGIO)	28
8.1. Plan de Calidad	30
8.2. Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo	32
8.3. Plan de Manejo Ambiental	33
8.4. Plan de Contingencia y Gestión del Riesgo	35
9. POLÍTICA AMBIENTAL	36
10. MÉTODOS DE CONSTRUCCIÓN	37
11. TRABAJO DEFECTUOSO O NO AUTORIZADO	37
12.DAÑOS A LA OBRA EJECUTADA Y A TERCEROS	38
12.1. Daños a las Zonas Intervenidas y a Terceros	38
13. MATERIALES	38
14. GARANTÍA TÉCNICA Y TÉRMINO DE RESPUESTA	38
14.1. Término de Respuesta	39
15. EQUIPO	39
16. TRABAJADORES EN ZONA OBJETO DE INTERVENCIÓN	40
17. SITIOS DE DISPOSICIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS	40
18. CERRAMIENTO PROVISIONAL DE LA ZONA OBJETO DE INTERVENCIÓN	40
19. SEÑALIZACIÓN	41
20. DISTINTIVO DEL PERSONAL	42
21. PREVENCIÓN DE ACCIDENTES Y MEDIDAS DE SEGURIDAD	42
22. CONTROL DE LA CALIDAD DEL AIRE, EL RUIDO Y LIMPIEZA DE LOS SITIOS O ZONAS DE TRABAJO	43
23. POSESIÓN Y USO DE LAS OBRAS ANTES DE LA ENTREGA FINAL	44
24. LIMPIEZA FINAL Y RESTAURACIÓN	44

1. OBJETO

Realizar las reparaciones y/o mejoras locativas de la infraestructura física de las instalaciones en las que opera o llegare a operar el Fondo Nacional del Ahorro S.A. que se encuentren ubicadas en las regionales Norte, Santanderes, Bogotá Zona 1, Bogotá Zona 2 y Territorios Nacionales.

1.1. Alcance del Objeto

El alcance del objeto se extiende a la ejecución de las siguientes macroactividades:

1. Actividades de reparaciones y/o mejoras locativas programadas mediante cronograma para ser ejecutadas en la infraestructura física de las instalaciones en las que opera o llegare a operar el Fondo Nacional del Ahorro S.A. en las regionales Norte, Santanderes, Bogotá Zona 1, Bogotá Zona 2 y Territorios Nacionales.
2. Actividades de reparaciones locativas de acción prioritaria, las cuales deberán efectuarse dentro de las 24 o 72 horas siguientes a la aprobación de la intervención, respecto de la infraestructura física de las instalaciones en las que opera o llegare a operar el Fondo Nacional del Ahorro S.A. en las regionales Norte, Santanderes, Bogotá Zona 1, Bogotá Zona 2 y Territorios Nacionales.
3. Actividades de reparaciones locativas que correspondan a acciones prioritarias para garantizar el buen estado de la infraestructura física del edificio ubicado en la calle 18 No. 7 – 59 de la ciudad de Bogotá de propiedad del Fondo Nacional del Ahorro S.A.
4. Actividades de reparaciones y/o mejoras locativas requeridas con ocasión a la apertura, traslado o cierre de las instalaciones físicas en las que opera o llegare a operar el Fondo Nacional del Ahorro S.A. en las regionales Norte, Santanderes, Bogotá Zona 1, Bogotá Zona 2 y Territorios Nacionales.

En todo caso, el alcance del presente objeto incluye el suministro e instalación de todos los elementos necesarios y/o conexos para el desarrollo de las actividades contratadas.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR

Los servicios por contratar se centran en la ejecución de actividades tales como:

- Reparaciones y/o mejoras locativas, que comprenden actividades como demoliciones, desmonte e instalación de muros en drywall, instalaciones eléctricas, hidrosanitarias y demás actividades que coadyuven al correcto funcionamiento de las instalaciones físicas en las que opera o llegare a operar el Fondo Nacional del Ahorro S.A.
- Acabados en general como pinturas, pisos, entre otros.
- Arreglos y mantenimientos de instalaciones eléctricas e hidráulicas.
- Reparación o desinstalación de oficinas, cocinetas, baños, depósitos, etc.
- Reparaciones y/o mejoras locativas para traslado, apertura o cierre de instalaciones físicas en las que opera o llegare a operar el Fondo Nacional del Ahorro S.A.

Nota 1: El valor aprobado en la oferta económica deberá contemplar los precios de mano de obra, insumos, materiales, equipos, herramientas, desperdicios, transportes dentro y fuera de la zona, ensayos de control de calidad y los demás elementos y gastos inherentes para el cumplimiento satisfactorio del contrato.

Adicionalmente, el contratista deberá contemplar los suficientes frentes de obra para ejecutar las actividades programadas, que incluso pueden implicar la intervención simultánea de varias instalaciones físicas en las que opera o llegare a operar el Fondo Nacional del Ahorro S.A.

Nota 2: Las reparaciones y/o mejoras locativas se pagarán conforme a la oferta económica del contrato. En caso de que alguna actividad o elemento relacionado con el objeto o alcance del presente contrato no se encuentre en la oferta económica, la interventoría solicitará cotización del producto o servicio a dos (2) empresas del sector y solicitará una (1) cotización al contratista, con el fin de realizar un comparativo del mercado, y se pagará el precio descrito en la cotización de menor valor.

Nota 3: De acuerdo con el artículo 2.2.6.1.1.10 del Decreto 1077 de 2015, no requieren licencia de construcción las reparaciones o mejoras locativas a que hace referencia el artículo 8 de la Ley 810 de 2003, el cual a su vez dispone lo siguiente:

“Artículo 8°. Licencias para cerramientos de obra y reparaciones locativas. Las reparaciones o mejoras locativas, consideradas como aquellas obras que tienen como finalidad mantener el inmueble en las debidas condiciones de higiene y ornato, sin afectar su estructura portante, su distribución interior, sus características funcionales y formales, y/o volumetría no requieren licencia de construcción”.

De tal manera que, las reparaciones y/o mejoras locativas que se llevarán a cabo en la infraestructura física de las instalaciones en las que opera o llegare a operar la entidad, ubicadas en las regionales Norte, Santanderes, Bogotá Zona 1, Bogotá Zona 2, Territorios Nacionales y en el edificio ubicado en la calle 18 No. 7 – 59 de la ciudad de Bogotá de propiedad del Fondo Nacional del Ahorro S.A., se encuentran dentro del supuesto de hecho contemplado en las disposiciones normativas citadas previamente, por lo tanto, no se requiere de licencia de construcción para la realización de estas actividades.

Nota 4: En caso de apertura, traslado o cierre de las instalaciones físicas en las que opera o llegare a operar el Fondo Nacional del Ahorro S.A., el valor de las actividades para efectuar las reparaciones y/o mejoras locativas a que haya lugar será el determinado en la oferta económica dependiendo de la regional a la cual sea circunscrito el punto de atención nuevo o trasladado, o a la que pertenezca el punto cerrado, conforme a la actualización del directorio de puntos de atención que genere la Gerencia de Puntos de Atención de la entidad.

Nota 5: La realización de actividades de reparaciones locativas en el edificio ubicado en la calle 18 No. 7 – 59 de la ciudad de Bogotá de propiedad del Fondo Nacional del Ahorro S.A., se encuentra supeditada a la ocurrencia de un caso fortuito, fuerza mayor, al deterioro ocasionado como resultado del paso del tiempo y que represente una amenaza para la seguridad del personal de la entidad o de terceros que ocasionalmente concurren al inmueble, o por la mera solicitud expresa de la Gerencia Administrativa, de tal manera que estas labores serán catalogadas como de acción prioritaria.

Nota 6: La calidad de los materiales se definirá de acuerdo con las condiciones arquitectónicas de las edificaciones inherentes al proceso contractual y a las especificaciones de los acabados encontrados durante el levantamiento de necesidades.

2.1. Disposiciones Normativas Aplicables:

Para la ejecución del contrato, deberán tenerse en cuenta las disposiciones que se describen a continuación:

- Plan de Ordenamiento Territorial de los Municipios o norma de ordenamiento que aplique.
- Legislación ambiental municipal y/o, distrital y Nacional.
- Resolución 0312 de 2019 por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
- Resolución 627 del 7 de abril de 2006 del Ministerio de Medio Ambiente, por la cual se establece la norma nacional de emisión de ruido y ruido ambiental.
- El Reglamento Colombiano de Construcción Sismo Resistente - NSR –10.
- Normas Ambientales Ley 373 de 1997 - Uso eficiente y racional del agua.
- Decreto 1575 de 2007 por el cual se establece el Sistema para la Protección y Control de la Calidad del Agua para Consumo Humano.
- Análisis y aplicación de normas ambientales, gestión ambiental y manejo de residuos.
- Reglamentación de manejo ambiental y recursos hídricos. Legislación ambiental Municipal y Nacional vigente.
- El Código Eléctrico Nacional, norma NTC 2050.
- El Reglamento Técnico de Instalaciones Eléctricas (RETIE), Resolución 40117 del 2 de abril de 2024, expedida por el Ministerio de Minas y Energía.
- Reglamento Técnico del Sector de Agua Potable y Saneamiento Básico.
- Código Colombiano de Fontanería NTC-1500.
- Norma NTC 2505 y demás normas técnicas de las empresas prestadoras de los servicios.
- Reglamentación de manejo ambiental y recursos hídricos.
- Resolución número 4272 de 2021 del Ministerio de Trabajo *“Por la cual se establecen los requisitos mínimos de seguridad para el desarrollo de trabajo en alturas”*.
- Decreto 1285 de 2015 (junio 2015): Por el cual se modifica el Decreto 1077 de 2015.
- Normatividad de referencia:
 - ✓ NTC 4139 Accesibilidad de las personas al medio físico.

- ✓ NTC 4141 Accesibilidad de las personas al medio físico con restricciones auditivas y orales.
- ✓ NTC 4142 Accesibilidad de las personas al medio físico con restricciones en visión.
- ✓ NTC 4143 Accesibilidad de las personas al medio físico con restricciones edificios y espacios urbanos, rampas fijas adecuadas y básicas.
- ✓ NTC 4145 Accesibilidad de las personas al medio físico espacios urbanos y Rurales.
- ✓ NTC 6047 Accesibilidad de las personas al medio físico espacios de servicio al ciudadano en la administración pública.
- ✓ Cualquier otra norma aplicable que no haya sido descrita anteriormente.

Las especificaciones técnicas y condiciones generales, características y requisitos mínimos que se encuentran en este documento, son de obligatorio cumplimiento del contratista.

En ese sentido, es importante tener en cuenta que el servicio requerido se compone de tres aspectos puntuales:

1. Actividades programadas mediante cronograma para ser ejecutadas en las instalaciones físicas en las que opera o llegare a operar el Fondo Nacional del Ahorro S.A., ubicadas en las regionales Norte, Santanderes, Bogotá Zona 1, Bogotá Zona 2 y Territorios Nacionales.
2. Actividades de acción prioritaria para ser ejecutadas en las instalaciones físicas en las que opera o llegare a operar el Fondo Nacional del Ahorro S.A., ubicadas en las regionales Norte, Santanderes, Bogotá Zona 1, Bogotá Zona 2 y Territorios Nacionales, las cuales deberán efectuarse dentro de las 24 o 72 horas siguientes a la aprobación de la interventoría.
3. Actividades de reparaciones y/o mejoras locativas requeridas con ocasión a la apertura, cierre o traslado de las instalaciones físicas en las que opera o llegare a operar el Fondo Nacional del Ahorro S.A. en las regionales Norte, Santanderes, Bogotá Zona 1, Bogotá Zona 2 y Territorios Nacionales.

2.2. Actividades programadas mediante cronograma para ser ejecutadas en las instalaciones físicas en las que opera o llegare a operar el Fondo Nacional del Ahorro S.A., ubicadas en las regionales Norte, Santanderes, Bogotá Zona 1, Bogotá Zona 2 y Territorios Nacionales



2.2.1. Actividad 1

El contratista deberá realizar visitas presenciales a cada una de las instalaciones físicas indicadas por la interventoría, con el fin de levantar toda la información primaria cualitativa y cuantitativa que se requiera para garantizar la recopilación de los datos necesarios que le permitan la elaboración de un levantamiento en el que se precisen las necesidades de intervención de mejoras y/o reparaciones.

Las visitas deberán ser acompañadas por la interventoría, así mismo el personal designado por el Fondo Nacional del Ahorro S.A. podrá concurrir a aquellas que considere necesarias en atención a las particularidades de la instalación física que se pretenda visitar.

Durante las visitas técnicas de levantamiento y validación, el contratista revisará la información de cada sede y determinará el alcance de las necesidades, el cual deberá ser presentado a la interventoría para su aprobación, los levantamientos deberán contener como mínimo la siguiente información:

- ✓ Determinar el tipo de intervención de acuerdo con las actividades contempladas en la oferta económica que hace parte del contrato y/o la necesidad de contemplar ítems no previstos.

- ✓ Elaboración de planos o actualización de los existentes en formato AUTOCAD con la inclusión de la distribución de espacios y mobiliario actual para validación de la interventoría.
- ✓ Presupuesto aproximado de la intervención por instalación física visitada.
- ✓ Fichas de levantamiento, localización e identificación de cada una de las instalaciones físicas en las que hace presencia el Fondo Nacional del Ahorro S.A., indicando la viabilidad de la intervención, y que esta fue cotejada con el reporte de necesidades que haya efectuado el coordinador del punto de atención.
- ✓ Definición y precisión de las necesidades particulares de cada instalación física visitada y las obras a realizarse, determinando las cantidades de materiales requeridos, entre otros.
- ✓ Registro fotográfico con fecha y hora del antes, en donde se evidencien las condiciones existentes de las instalaciones físicas visitadas.
- ✓ Cronograma tentativo de intervenciones de todas las sedes levantadas, cuyas actividades deberán ejecutarse dentro de los seis (6) meses posteriores a la aprobación de los levantamientos por parte de la interventoría.

La fase de visitas se desarrollará en los siguientes términos:

1. Una vez la interventoría le haya remitido al contratista de obra la información de las instalaciones físicas con las que cuenta la entidad respecto de los puntos a visitar, este contará con el término de treinta (30) días calendario para realizar la totalidad de las visitas diagnósticas¹ y los levantamientos, cuya información deberá ser entregada a la interventoría al finalizar el último día del período concedido.
2. Una vez que la interventoría reciba la información de las visitas diagnósticas realizadas por el contratista de obra, ésta tendrá el término de ocho (8) días calendario para realizar la revisión de los levantamientos y precisión de necesidades.

En caso de presentarse observaciones o aspectos a corregir, la interventoría informará la totalidad de estos al contratista de obra a más tardar al finalizar el último

¹ Para la realización de la actividad 1 el contratista de obra deberá enviar una comunicación a la interventoría informando el personal dispuesto de su parte para tal fin, esto con el objetivo de que se generen los avisos y autorizaciones de ingreso correspondientes en cada una de las instalaciones en las que hace presencia el Fondo Nacional del Ahorro S.A. Así mismo, se deberá estar al día con el pago de los aportes al sistema de seguridad social del personal empleado para la ejecución contractual previa validación por parte de la interventoría.

día del término concedido para revisión, para que sean subsanados todos los aspectos a que haya lugar dentro de los tres (3) días calendario siguientes.

3. Una vez que la interventoría haya revisado y avalado los levantamientos elaborados por el contratista de obra, ésta deberá someterlos a aprobación del Comité Operativo durante la reunión semanal inmediatamente siguiente a la aprobación de los levantamientos, de tal manera que se determinen las instalaciones físicas que serán objeto de intervención y el orden de priorización de estas, estableciéndose el cronograma de intervención definitivo. ²

2.2.2. Actividad 2

Una vez determinadas las instalaciones físicas objeto de intervención durante el Comité Operativo, el contratista de obra deberá proceder con el inicio de ejecución de las actividades.

El contratista de obra deberá enviar una comunicación a la interventoría informando quienes son los técnicos dispuestos de su parte para cumplir con las intervenciones aprobadas, esto con el fin de generar los avisos y autorizaciones de ingreso correspondientes en cada una de las instalaciones en las que hace presencia el Fondo Nacional del Ahorro S.A., para tal efecto la interventoría verificará que se encuentren al día los aportes a seguridad social de cada persona que intervendrá en el proyecto, así mismo, serán coordinados los horarios de trabajo, incluyendo el acceso de materiales y la posterior limpieza y entrega del inmueble terminado.

2.2.3. Actividad 3

La interventoría tendrá la responsabilidad de validar y aprobar las actividades ejecutadas por el contratista de obra.

El Fondo Nacional del Ahorro S.A. no reconocerá por ningún motivo mayores permanencias, ni valores adicionales a los establecidos en la oferta económica del contrato. Por lo tanto, es responsabilidad del interventor, verificar que el contratista adopte los procedimientos y planes pertinentes que le permitan planificar las intervenciones, y que así mismo se ajusten a la implementación de obras y soluciones para la entidad contratante.

²En cualquier momento la interventoría podrá variar las cantidades de obra en el sentido de aumentarlas o disminuirlas en atención a las necesidades de la entidad.

La validación y aprobación por parte de la interventoría de las actividades ejecutadas por el contratista de obra se realizará de la siguiente manera:

1. Al día siguiente de la finalización de la intervención de una instalación física de la entidad, la interventoría deberá inspeccionar el resultado de la obra ejecutada y suscribirá un acta de recibo a satisfacción que será firmada por ésta y el contratista de obra.

En el evento de que la intervención realizada haya implicado una modificación al levantamiento arquitectónico inicial elaborado o actualizado con ocasión a la visita diagnóstica, el contratista de obra deberá entregar un plano récord de la instalación física intervenida con la distribución final de espacios y mobiliario, el cual deberá ser revisado y aprobado por la interventoría.

Así mismo, en caso de que se haya realizado una modificación en redes (hidráulicas, sanitarias, eléctricas, entre otras) el contratista de obra deberá presentar planos récords de éstas.

2. En caso de presentarse observaciones o aspectos a corregir respecto de las intervenciones realizadas, la interventoría deberá informárselo al contratista de obra al finalizar el día de la inspección en sitio, para que éste realice los ajustes o subsane los temas a que haya lugar dentro de los tres (3) días calendario siguientes.

Vencido el término para la subsanación o ajuste respecto de la intervención de la instalación física, la interventoría deberá validar nuevamente la obra y suscribirá el acta de recibo a satisfacción.

2.3. Actividades de Acción Prioritaria para ser Ejecutadas en las Instalaciones Físicas en las que Opera o Llegare a Operar el Fondo Nacional del Ahorro S.A., Ubicadas en las Regionales Norte, Santanderes, Bogotá Zona 1, Bogotá Zona 2 y Territorios Nacionales



2.3.1. Actividad 1

En atención a las eventualidades que puedan surgir y que ameriten la realización de una o varias actividades de acción prioritaria, los puntos en los que opera el Fondo Nacional del Ahorro S.A. radicarán al equipo de infraestructura de la Gerencia Administrativa el reporte de la novedad a través de correo electrónico o la plataforma dispuesta para tal fin.

Una vez recibido el requerimiento del punto de atención de que se trate o advertida la necesidad de intervención, la Gerencia Administrativa del Fondo Nacional del Ahorro S.A. verificará si la solicitud recibida o la situación advertida corresponde a un mantenimiento urgente, si es así, a través de un correo electrónico dirigido a la interventoría realizará un requerimiento denominado como acción prioritaria.

Para que una necesidad de reparación locativa sea considerada como una acción prioritaria por parte del Fondo Nacional del Ahorro S.A., deberá cumplir de forma directa o indirecta con alguno de los siguientes criterios:

- **Riesgo inminente para la seguridad:**
 - ✓ La reparación debe ser necesaria para evitar situaciones de riesgo que puedan poner en peligro la integridad física de las personas que ocupan el inmueble.
- **Interrupción de servicios esenciales:**
 - ✓ La reparación debe buscar cesar la afectación de servicios básicos e indispensables, como el agua potable o la electricidad, entre otros.
- **Condiciones insalubres:**
 - ✓ La reparación debe buscar eliminar condiciones insalubres o riesgos sanitarios inmediatos, que puedan ser provocados por filtraciones de agua o sistemas de alcantarillado, entre otros.
- **Daños en estructuras livianas:**
 - ✓ La reparación deberá estar orientada a la eliminación de las fallencias que presenten las estructuras livianas, tales como muros en drywall, cielorrasos, y demás.
- **Emergencias por fenómenos naturales:**
 - ✓ Reparaciones que sean necesarias debido a daños causados por fenómenos naturales, lluvias, tormentas o inundaciones, entre otros.

Este tipo de acciones se deben ejecutar por parte del contratista de obra dentro de las 24 o 72 horas siguientes al reporte efectuado a la interventoría.

Para la realización de las acciones prioritarias se deberá proceder de la siguiente manera:

1. La Gerencia Administrativa del Fondo Nacional del Ahorro S.A. recibirá el reporte efectuado por el coordinador del punto de atención respecto de la novedad presentada en la instalación física, y validará si se trata de una reparación que pueda ser considerada como de acción prioritaria, y en caso afirmativo, remitirá la novedad o reporte a la interventoría.
2. Una vez recibido el reporte por parte de la interventoría, ésta deberá solicitarle al contratista de obra dentro de las cuatro (4) horas siguientes una cotización de las actividades a ejecutar conforme a los ítems descritos en la oferta económica y los que sean catalogados como no previstos. La comunicación de la interventoría al contratista de obra deberá contener como mínimo lo siguiente:
 - ✓ Ubicación: Ciudad y dirección de la instalación física a intervenir.

- ✓ La descripción de la anomalía: El tipo de reparación que se debe efectuar.
 - ✓ Personal de contacto del punto de atención que será objeto de intervención.
3. El contratista de obra deberá remitir la cotización de las actividades a realizar dentro de las cuatro (4) horas siguientes al requerimiento efectuado por la interventoría, teniendo en consideración los ítems descritos en la oferta económica y aquellos que sean catalogados como no previstos³.
 4. Cuando la interventoría reciba la cotización efectuada por el contratista de obra, deberá validarla y aprobar la ejecución de las actividades dentro de las cuatro (4) horas siguientes.

En caso de requerirse algún ítem no previsto, la interventoría deberá solicitar dos cotizaciones adicionales a dos (2) empresas del sector, con la finalidad de hacer un comparativo del mercado entre estas y la cotización del contratista, para posteriormente aprobar el precio descrito en la cotización de menor valor; en este evento el inicio de ejecución de actividades solo podrá realizarse cuando se haya definido el valor a pagar por los ítems no previstos, para lo cual la interventoría contará con el término de un (1) día calendario.

5. Surtidos todos los trámites anteriores, la interventoría aprobará la ejecución de la acción, concediéndole al contratista de obra el término de 24 o 72 horas para realizar la intervención dependiendo de la complejidad del asunto.

2.3.2. Actividad 2

El contratista de obra deberá ejecutar las actividades aprobadas por la interventoría dentro de las 24 o 72 horas según sea el caso, y tomará registro fotográfico de las intervenciones realizadas levantando un acta en el que conste la realización de estas, la cual deberá ser firmada por el coordinador del punto de atención.

Al finalizar el término de 24 o 72 horas según sea el caso, el contratista de obra remitirá a la interventoría al día siguiente las evidencias de las intervenciones realizadas y el acta firmada por el coordinador del punto para que esta realice la verificación de las actividades.

³ El contratista deberá informar a la interventoría el personal dispuesto de su parte para realizar la actividad de acción prioritaria, esto con el fin de generar los avisos y autorizaciones de ingreso correspondientes en cada una de las instalaciones en las que hace presencia el Fondo Nacional del Ahorro S.A. Así mismo, se deberá estar al día con el pago de los aportes al sistema de seguridad social del personal empleado para la ejecución contractual previa validación por parte de la interventoría.

2.3.3. Actividad 3

Para la verificación y recibo a satisfacción de las intervenciones realizadas como acciones prioritarias se procederá de la siguiente manera:

1. La interventoría verificará y aprobará el recibo a satisfacción de las intervenciones realizadas al día siguiente al reporte efectuado por el contratista de obra.
2. En caso de que la interventoría tenga algún tipo de observación o solicitud de ajuste respecto de las actividades ejecutadas por el contratista de obra, deberá indicárselo a este a más tardar al día siguiente del recibo de las evidencias de las intervenciones realizadas, y el contratista de obra tendrá un (1) día para realizar los ajustes a que haya lugar.
3. Una vez realizados los ajustes, la interventoría deberá validar y efectuar el recibo a satisfacción de la acción prioritaria mediante un acta suscrita por este y el contratista de obra.

2.4. Actividades de Reparaciones y/o Mejoras Locativas para la Apertura, Cierre o Traslado de las Instalaciones Físicas en las que Opera o Llegare a Operar el Fondo Nacional del Ahorro S.A. en las regionales Norte, Santanderes, Bogotá Zona 1, Bogotá Zona 2 y Territorios Nacionales

La descripción de la actividad corresponde a los casos en los que la entidad de acuerdo con su análisis e impacto comercial requiera realizar el cierre, traslado o apertura de alguna de las instalaciones físicas en las que opera o llegare a operar en todo el territorio nacional.

Posterior a la aprobación de alguno de los tres eventos (cierre, traslado o apertura) la Gerencia Administrativa del Fondo Nacional del Ahorro S.A. procederá con la entrega a la interventoría del listado de actividades que se deben ejecutar para que se cumplan con los requerimientos del traslado, cierre o apertura, para lo cual se seguirán las siguientes reglas:

1. Una vez recibida la solicitud de la Gerencia Administrativa por parte de la interventoría, ésta deberá solicitarle al contratista de obra dentro de los dos (2) días calendario siguientes la realización de una visita al inmueble o inmuebles objeto de cierres, aperturas o traslados, la cual se deberá ejecutar dentro de los dos (2) días calendario siguientes, y cuya realización no podrá extenderse más de dos (2) días calendario.

2. Luego de la visita en sitio, el contratista de obra deberá entregar a la interventoría dentro de los dos (2) días calendario siguiente un presupuesto de acuerdo con las actividades y precios contemplados en la oferta económica y justificando la necesidad de ítems no previstos en caso de ser necesarios, con su respectiva cotización; así como el plazo de ejecución de estas labores, las cuales en ningún caso podrán ser superiores a 30 días calendario.
3. Recibido el presupuesto y cronograma de intervención por parte de la interventoría, ésta tendrá dos (2) días calendario para revisarlo y realizar las observaciones o ajustes a que haya lugar⁴, los cuales deberán ser subsanados por parte del contratista de obra dentro de los dos (2) días calendario siguiente, para que posteriormente la interventoría apruebe a través del Comité Operativo el inicio de las intervenciones.
4. Aprobado el inicio de las intervenciones, el contratista de obra ejecutará conforme al cronograma aprobado por la interventoría.
5. Una vez finalizadas las obras, la interventoría tendrá dos (2) días calendario para revisar en sitio las labores realizadas y efectuar su recibo a satisfacción o indicar las observaciones a que haya lugar.

En caso de presentarse observaciones o solicitud de ajuste por parte de la interventoría, el contratista de obra deberá ejecutar las labores dentro de los dos (2) días calendario siguientes, de tal manera que la interventoría valide el ajuste y proceda con el recibo a satisfacción de las obras.

3. ZONAS DE EJECUCIÓN

Teniendo en cuenta que el impacto del proyecto es en gran parte del territorio nacional, y adicionalmente, debido a la necesidad de tener una mayor cobertura y reacción frente a las diferentes solicitudes de reparaciones y/o mejoras locativas, se realiza una subdivisión de acuerdo con la división regional propia del Fondo Nacional del Ahorro S.A.

⁴ En caso de requiriese ítems no previstos en la oferta económica, la interventoría deberá solicitar dos cotizaciones a empresas del sector, con el objetivo de realizar un comparativo del mercado y fijará como precio a pagar al contratista de obra el descrito en la cotización de menor valor; en este evento, la interventoría tendrá el término de tres (3) días calendario adicionales para realizar las validaciones y aprobación de los ítems no previstos.

Así las cosas, las actividades en que se desarrollará el presente contrato corresponde a las regionales Norte, Santander, Bogotá Zona 1, Bogotá Zona 2 y Territorios Nacionales, las cuales comprenden los departamentos de la Guajira, Magdalena, Cesar, Atlántico, Sucre, Bolívar, Córdoba, Santander, Norte de Santander, Chocó, Boyacá, Cundinamarca, Bogotá D.C, Tolima, Huila, Caquetá, Vaupés, Guaviare, Meta, Guainía, Vichada, Casanare, Putumayo, Amazonas y San Andrés, Providencia y Santa Catalina.

3.1. Regional Norte y Regional Santanderes

Para la atención a los requerimientos de los puntos en los que opera el Fondo Nacional del Ahorro S.A., se consideró la inclusión de las regionales Norte y Santanderes, las cuales agrupan las siguientes instalaciones físicas⁵:

INSTALACIONES FÍSICAS ⁶			
ÍTEM	REGIONAL	PUNTOS	ÁREA APROX. DEL LOCAL (M ²)
1	NORTE	BARRANQUILLA	565.34
2	NORTE	SOLEDAD	155.00
3	NORTE	CARTAGENA ARSENAL GETSEMANÍ	400.00
4	NORTE	CARTAGENA RONDA REAL	33.00
5	NORTE	RIOHACHA	20.00

⁵ En caso de aperturas, traslados o cierres de las instalaciones físicas en las que opera o llegare a operar el Fondo Nacional del Ahorro S.A., el valor de las actividades para efectuar las reparaciones y/o mejoras locativas a que haya lugar será el determinado en la oferta económica dependiendo de la regional a la cual sea circunscrito el punto de atención nuevo o trasladado, o a la que pertenezca el punto cerrado, conforme a la actualización del directorio de puntos de atención que genere la Gerencia de Puntos de Atención del Fondo Nacional del Ahorro S.A.

⁶ Los puntos que al momento del inicio de la ejecución del presente contrato hayan sido cerrados temporalmente o trasladados, podrán seguir interviniéndose en virtud del mismo, y los precios de las actividades continuarán siendo los contemplados en la oferta económica para la regional en la que se ubique el punto de que se trate. En el evento de que la Gerencia Administrativa requiera de la realización de alguna actividad en un punto de atención institucional, empresarial o de la red CADE, se podrá ejecutar la obra y el precio a pagar por esta será conforme a los ítems descritos en la oferta económica y el valor determinado para la regional a la que pertenezca el punto de que se trate.

INSTALACIONES FÍSICAS ⁶			
ÍTEM	REGIONAL	PUNTOS	ÁREA APROX. DEL LOCAL (M ²)
6	NORTE	SAN JUAN DEL CESAR	20.00
7	NORTE	SANTA MARTA	400.00
8	NORTE	SAN ANDRÉS	70.64
9	NORTE	MONTERÍA	216.00
10	NORTE	SINCELEJO	199.49
11	NORTE	VALLEDUPAR	382.00
12	SANTANDERES	BUCARAMANGA	385.13
13	SANTANDERES	PIEDRECUESTA	104.33
14	SANTANDERES	BARRANCABERMEJA	20.00
15	SANTANDERES	CÚCUTA	346.91
16	SANTANDERES	SAN GIL	20.00
17	SANTANDERES	OCAÑA	50.00

3.2. Regional Bogotá Zona 1⁷, Regional Bogotá Zona 2 y Regional Territorios Nacionales.

Adicionalmente, para la atención a los requerimientos de los puntos en los que opera el Fondo Nacional del Ahorro S.A., se consideró la inclusión de la regionales Bogotá Zona 1, Bogotá Zona 2 y Territorios Nacionales, las cuales agrupan las siguientes instalaciones físicas⁸:

INSTALACIONES FÍSICAS ⁹			
ÍTEM	REGIONAL	PUNTOS	ÁREA APROX. DEL LOCAL (M ²)
1	BOGOTÁ ZONA 1	SUBA	501.00
2	BOGOTÁ ZONA 1	CHÍA	30.00
3	BOGOTÁ ZONA 1	ZIPAQUIRÁ	70.00
4	BOGOTÁ ZONA 1	TUNJA	420.00
5	BOGOTÁ ZONA 1	SOGAMOSO	20.00
6	BOGOTÁ ZONA 1	CAFAM FLORESTA	177.13
7	BOGOTÁ ZONA 1	EDIFICIO CALLE 18 ¹⁰	5297.00

⁷ En el caso de Bogotá D.C se excluye del presente contrato la Sede Principal – CNA del Fondo Nacional del Ahorro S.A., ubicado en la carrera 65 No. 11 - 83, Puente Aranda, Bogotá – Colombia.

⁸ En caso de aperturas, traslados o cierres de las instalaciones físicas en las que opera o llegare a operar el Fondo Nacional del Ahorro S.A., el valor de las actividades para efectuar las reparaciones y/o mejoras locativas a que haya lugar será el determinado en la oferta económica dependiendo de la regional a la cual sea circunscrito el punto de atención nuevo o trasladado, o a la que pertenezca el punto cerrado, conforme a la actualización del directorio de puntos de atención que genere la Gerencia de Puntos de Atención del Fondo Nacional del Ahorro S.A.

⁹ Los puntos que al momento del inicio de la ejecución del presente contrato hayan sido cerrados temporalmente o trasladados, podrán seguir interviniéndose en virtud del mismo, y los precios de las actividades continuarán siendo los contemplados en la oferta económica para la zona o región en la que se ubique el punto de que se trate.

Nota: En el evento de que la Gerencia Administrativa requiera de la realización de alguna actividad en un punto de atención institucional, empresarial o de la red CADE, se podrá ejecutar la obra y el precio a pagar por esta será conforme a los ítems descritos en la oferta económica y el valor determinado para la regional a la que pertenezca el punto de atención de que se trate.

¹⁰ Nota: Al no corresponder a un punto de atención propiamente dicho, para efectos de este proyecto el edificio ha sido catalogado como perteneciente a la regional denominada Bogotá Zona 1, debido a su ubicación situada en la calle 18 No. 7 – 59 de la ciudad de Bogotá.

INSTALACIONES FÍSICAS ⁹			
ÍTEM	REGIONAL	PUNTOS	ÁREA APROX. DEL LOCAL (M ²)
8	BOGOTÁ ZONA 1	RED CADES	45.00
9	BOGOTÁ ZONA 2	RED CADES	45.00
10	BOGOTÁ ZONA 2	CAN	250.00
11	BOGOTÁ ZONA 2	GIRARDOT	283.46
12	BOGOTÁ ZONA 2	ÁNGEL	825.40
13	BOGOTÁ ZONA 2	SOACHA	382.70
14	BOGOTÁ ZONA 2	NEIVA	345.36
15	BOGOTÁ ZONA 2	PITALITO	50.00
16	BOGOTÁ ZONA 2	FACATATIVÁ	38,50
17	BOGOTÁ ZONA 2	IBAGUÉ	353.41
18	BOGOTÁ ZONA 2	ESPINAL	20.00
19	BOGOTÁ ZONA 2	PASEO VILLA DEL RIO	111.74
20	TERRITORIOS NACIONALES	QUIBDÓ	20.00
21	TERRITORIOS NACIONALES	INÍRIDA	36.00
22	TERRITORIOS NACIONALES	YOPAL	106.00
23	TERRITORIOS NACIONALES	PUERTO CARREÑO	20.00
24	TERRITORIOS NACIONALES	MITÚ	20.00
25	TERRITORIOS NACIONALES	FLORENCIA	106.24

INSTALACIONES FÍSICAS ⁹			
ÍTEM	REGIONAL	PUNTOS	ÁREA APROX. DEL LOCAL (M ²)
26	TERRITORIOS NACIONALES	SAN JOSÉ DEL GUAVIARE	103.00
27	TERRITORIOS NACIONALES	ARAUCA	20.00
28	TERRITORIOS NACIONALES	MOCOA	20.00
29	TERRITORIOS NACIONALES	LETICIA	20.00
30	TERRITORIOS NACIONALES	VILLAVICENCIO	285.73
31	TERRITORIOS NACIONALES	ACACÍAS	50.22

4. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será de doce (12) meses o hasta agotar los recursos previstos para el mismo, el cual iniciará a partir de la suscripción del acta de inicio.

5. LÍNEA DE TIEMPO DE EJECUCIÓN

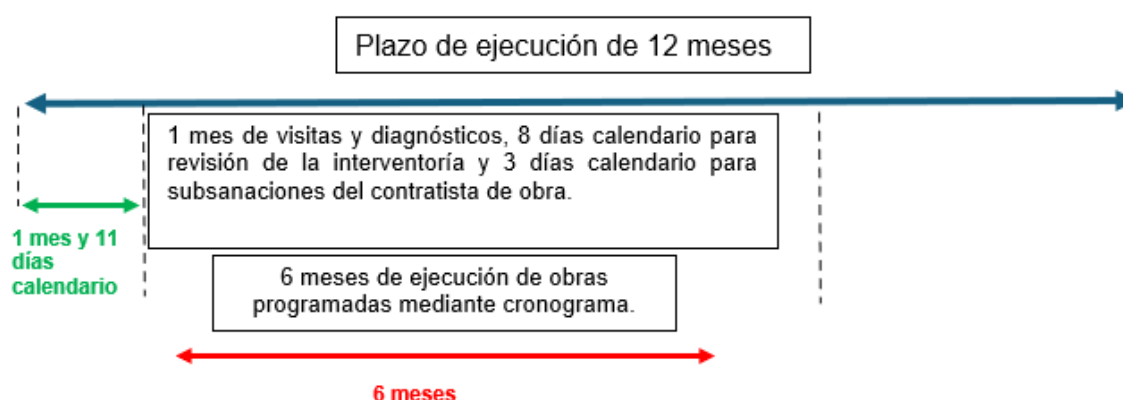
Luego de ejecutar las actividades de visitas diagnósticas y validación de los alcances a través del Comité Operativo, el contratista deberá considerar a la hora de elaborar su propuesta de cronograma de obra, la priorización de las actividades programadas de acuerdo con las necesidades del Fondo Nacional del Ahorro S.A., razón por la cual será fundamental la coordinación con el equipo de interventoría para que esta determine cuáles serán las instalaciones objeto de intervención y el orden de prelación o necesidad de ejecución simultánea de varios puntos que se deban llevar a cabo, de acuerdo con las propuestas realizadas por la Gerencia Administrativa de la entidad contratante.

Así las cosas, el contratista debe tener claro que las sedes levantadas para la ejecución de actividades programadas mediante cronograma requerirán intervención dentro de los seis (6) meses posteriores a la aprobación de los levantamientos por parte de la interventoría, por lo tanto, se entiende que con la suscripción del contrato el contratista tiene pleno

conocimiento de la necesidad planteada en este anexo técnico y conoce que se podrán solicitar frentes de obra de ejecución simultáneos para atender las intervenciones de las instalaciones físicas programadas.

Lo anterior, no exime al contratista de atender las acciones prioritarias (actividad descrita en el numeral 2.3) y las eventualidades de aperturas, cierres o traslados (Actividad descrita en el numeral 2.4) durante los doce (12) meses de ejecución del contrato.

El gráfico representa la línea de tiempo de ejecución para las actividades programadas mediante cronograma:



Nota 1: El contratista deberá estar en capacidad de ejecutar durante los seis (6) meses siguientes a la aprobación de los levantamientos y diagnósticos la totalidad de las actividades de reparaciones y mejoras locativas aprobadas en el Comité Operativo respecto de las instalaciones físicas visitadas.

Nota 2: En todo caso, durante los doce meses de plazo del contrato, el contratista de obra deberá estar en capacidad de ejecutar las actividades de acción prioritaria y las actividades de reparaciones y/o mejoras locativas para la apertura, cierre o traslado de las instalaciones físicas en las que opera o llegare a operar el Fondo Nacional del Ahorro S.A.

Nota 3: Adicionalmente, el contratista deberá atender las solicitudes presentadas por parte de la interventoría del Fondo Nacional del Ahorro S.A. para las reparaciones y mejoras locativas que surjan durante la ejecución del contrato, aunque no hayan estado previamente programadas ni se hayan catalogado como actividades de acción prioritaria, para lo cual, tendrá un plazo máximo de ocho (8) días posteriores al requerimiento que se le realice.

6 INFORMES

El contratista deberá emitir periódicamente reportes de actividades que incluyan un registro fotográfico detallado de las labores ejecutadas, donde debe evidenciarse la condición inicial, el proceso y el resultado final de la intervención, los cuales se describen a continuación:

6.1. Informe Semanal

Este documento debe contener la totalidad de la información solicitada en el formato informe semanal que para el efecto comparta la interventoría, el cual debe ser diligenciado a partir de la primera semana de iniciación del proyecto.

El informe semanal elaborado por el contratista de obra, revisado y aprobado por la interventoría deberá contener, como mínimo, la siguiente información:

- **Información General del Contrato:** Objeto del contrato, datos del contratista, datos de la interventoría, datos de la entidad, fecha de inicio, fecha de finalización, valor del contrato, semana No. X, puntos de atención del Fondo Nacional del Ahorro S.A. abordados en el mismo, y demás información que requiera la interventoría.
- **Avance Financiero:** Distribución de recursos de obra, valor ejecutado por frente de obra o punto de atención, valor acumulado, adiciones y/o prórrogas, porcentaje de ejecución por frente de obra o punto de atención, porcentaje de retraso, tablas de avances, curva S de avances, balance presupuestal y demás información que requiera la interventoría.
- **Avance Físico:** Actividades ejecutadas soportadas con memorias de cantidades, puntos de atención intervenidos, actividades programadas durante la semana No. X, programación actividades, avance de actividades, actividades pendientes, novedades de actividades, maquinarias y equipos, registro fotográfico y demás información que requiera la interventoría.
- Reportes y novedades del PGIO.

6.2. Informe Mensual

El contratista de obra presentará a la interventoría un informe mensual dentro de los primeros tres (3) días hábiles de cada mes, en el que detallará el progreso de las labores y el soporte de la ejecución de sus obligaciones en medio físico y magnético, donde se consignará el trabajo ejecutado en el período mencionado y evidenciará las tareas de seguimiento y control del contrato de obra; también, debe definir en detalle el resumen de trabajos durante el respectivo período, los porcentajes de avances de cada una de las actividades, el cronograma de ejecución programado y real; además, el informe deberá contener los avances y novedades técnicas, administrativas, financieras, contables, ambientales y legales, acompañadas por gráficos, cuadros, fotografías, análisis y comentarios sobre el estado de los trabajos en todos sus aspectos. Estos informes deben ser presentados en aplicaciones compatibles con los sistemas operativos de la entidad contratante. Este documento deberá estar acompañado, como mínimo de los siguientes anexos:

- Anexo de aspectos administrativos.
- Anexo de aspectos técnicos.
- Anexo de aspectos presupuestales.

Aunado a lo anterior, el informe mensual deberá contener, como mínimo, lo siguiente:

1. Detalle del alcance del contrato de obra.
2. Registros fotográficos detallados del seguimiento: Se debe garantizar la calidad de las fotos para que puedan ser utilizadas en publicaciones, cabe anotar que estas deben venir debidamente fechadas y se deben tomar desde el mismo sitio de referencia.
3. Relación del equipo de trabajo del contratista de obra durante el respectivo período comprendido en el informe.
4. Resumen y avance de las actividades y cantidades de obra programadas versus las ejecutadas en el mes del contrato de obra.
5. Balance y actualización del presupuesto del interventor y del contratista de obra, indicando como mínimo, los recursos que han sido utilizados y el remanente de cada

uno de los conceptos para soporte del acta parcial de pago frente a los valores establecidos contractualmente.

6. Gestiones y documentos de soporte de la aprobación de solicitudes y ejecución de ítems o actividades no previstas.
7. Gestiones y documentos de soporte de la verificación del uso de equipos y maquinaria acorde al cronograma aprobado.
8. Acreditación de que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios al Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y las cajas de compensación familiar, cuando corresponda.

A su vez el interventor deberá revisar, verificar y avalar los informes mensuales que remita el contratista de obra, dentro de los dos (2) días hábiles posteriores al recibo de este, donde se consigne en detalle el estado de las intervenciones realizadas con el soporte de avance físico (uso de recursos, resumen de trabajos adelantados, cronograma, etc.) y financiero (costos, balance del contrato, etc.), los cuales deben contener un registro fotográfico.

6.3. Informe Final

Dentro de los diez (10) días hábiles posteriores a la terminación del contrato, el contratista de obra deberá presentar un informe final a la interventoría en donde demuestre el cumplimiento de todas las obligaciones establecidas en el contrato, a través de los soportes de ejecución, el cual deberá contener como mínimo lo siguiente:

- Capítulo I: Antecedentes y descripción general del contrato.
- Capítulo II: Cantidades de obra ejecutadas.
- Capítulo III: Control de calidad.
- Capítulo IV: Aspectos logísticos.
- Capítulo V: Cumplimiento de aspectos ambientales.
- Capítulo VI: Aspectos presupuestales y legales del contrato — resumen de los balances de ejecución presupuestal y facturación del contrato. Modificaciones

realizadas al contrato. Actualización y verificación de garantías en aspectos post-contractuales.

- Capítulo VII: Acreditación de que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios al Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y las cajas de compensación familiar, cuando corresponda.
- Capítulo VIII: Directorio de todos los profesionales que intervinieron en la ejecución del contrato de obra.
- Capítulo IX: Anexos.

Los documentos relacionados en los ítems anteriores deberán ser entregados al interventor en los formatos, modelos y medios magnéticos indicados por el Fondo Nacional del Ahorro S.A. La documentación remitida deberá contener coherentemente consolidados los informes semanales y mensuales previamente entregados y aprobados.

El informe deberá contener descripción de lo ejecutado y novedades técnicas, administrativas, financieras, contables, ambientales y jurídicas, acompañadas por gráficos, cuadros, fotografías, análisis y comentarios sobre los trabajos, en todos sus aspectos.

El informe debe contener los manuales de uso y funcionamiento validados por la Interventoría, así como también las conclusiones y recomendaciones de uso de los espacios intervenidos.

6.4. Otros Informes: Informes Técnicos o Extraordinarios

La interventoría podrá solicitar al contratista de obra, cuando considere pertinente, los informes técnicos, de calidad, de pruebas y procedimientos que permitan mantener actualizada la información de los procedimientos de ejecución de las obras.

Aunado a lo anterior, el Fondo Nacional del Ahorro S.A. podrá pedir los informes que se describen a continuación, los cuales se catalogarán como extraordinarios:

1. Informes para organismos de control y vigilancia, cuya presentación deberá ajustarse a las condiciones y plazos que le indique el Fondo Nacional del Ahorro S.A. al interventor y al contratista de obra.

2. Los demás que requiera el Fondo Nacional del Ahorro S.A., relacionados con el objeto del contrato de obra, en la forma y periodicidad que se le solicite.

7. COMITÉ OPERATIVO

El Comité Operativo es una instancia integrada en la parte operativa por el contratista de obra y la interventoría, y otra parte representada por el Fondo Nacional del Ahorro a través de la persona designada del equipo de infraestructura de la Gerencia Administrativa y los invitados que la entidad considere necesarios. En este Comité se presentarán por parte de la interventoría los resultados de las visitas diagnósticas, y cualquier otro aspecto que permee la ejecución del contrato de obra.

7.1. Objetivo del Comité Operativo

El objetivo del Comité Operativo es conocer la información detallada de cada uno de los aspectos de la ejecución de la obra y los levantamientos realizados por el contratista que han sido avalados por la interventoría, garantizando que se cumpla con los requerimientos técnicos y las necesidades de la entidad, para posteriormente proceder con la ejecución de las intervenciones correspondientes.

La información relativa a los diagnósticos elaborados por el contratista que pretendan obtener viabilidad deberá ser remitida por parte de la interventoría a la Gerencia Administrativa del Fondo Nacional del Ahorro S.A. para su conocimiento con mínimo dos (2) días hábiles de anticipación a la fecha del Comité Operativo.

7.2. Sesiones del Comité Operativo

El Comité Operativo sesionará en una programación semanal mientras se realicen las actividades de visitas y generación de diagnósticos de cada uno de los puntos. Al completar las visitas, la interventoría decidirá la periodicidad con la que deba seguir sesionando.

7.3. Aprobaciones del Comité Operativo

Si bien el Comité Operativo es un cuerpo colegiado, las decisiones que se tomen durante sus sesiones serán responsabilidad de la interventoría en atención al seguimiento que le realice a las actividades ejecutadas por el contratista de obra.

No obstante, la interventoría tendrá la obligación de escuchar y tomar en consideración las propuestas o recomendaciones que realice la Gerencia Administrativa del Fondo Nacional del Ahorro S.A.

8. PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE OBRA (PGIO)

El Plan de Gestión Integral de Obra (PGIO) es una herramienta facilitadora para el alcance del contratista de obra e interventoría, que permite observar los requisitos de calidad, seguridad y salud en el trabajo, contingencia y gestión del Riesgo, y ambientales aplicables a las reparaciones o mejoras locativas que se deben ejecutar en las instalaciones físicas del Fondo Nacional del Ahorro S.A., que a su vez permite realizar las intervenciones cumpliendo con los estándares de calidad, respetando el medio ambiente, cuidando a los trabajadores, funcionarios y consumidores financieros.

Aspectos para Tener en Cuenta en la Elaboración del PGIO

- Introducción y descripción general del proyecto:
 - ✓ Datos generales de la empresa contratista de obra.
 - ✓ Datos generales de la interventoría de obra.
 - ✓ Datos generales de la entidad.
 - ✓ Elaboró: nombre y firma
 - ✓ Aprobó: nombre y firma
- Localización:
 - ✓ Descripción detallada de la localización de macro a micro de las instalaciones físicas a intervenir; incluir imagen satelital para ubicación del proyecto, zona de intervención y localización de frente de obra.
- Marco normativo:
 - ✓ Se deberán incluir todas las normativas aplicables al proyecto en el marco del plan de calidad, seguridad y salud en el trabajo, contingencia y gestión del Riesgo, y ambiental.
 - ✓ NTC ISO 9000:2015 Sistemas de gestión de calidad. Fundamentos y vocabulario.
 - ✓ NTC ISO 9001:2015 Sistemas de gestión de calidad. Requisitos.
 - ✓ NTC ISO 10005:2005 Sistemas de gestión de calidad. Directrices para los planes de calidad.

- ✓ Ley 99 de 1993, Decreto 1076 de 2015, Resolución 1257 de 2021 y Decreto 507 de 2023.
- ✓ NTC ISO 14001:2018 Requisitos para un sistema de gestión de ambiental (SGA).
- ✓ Ley 1562 del 2012 y Decreto 1072 de 2015.
- ✓ NTC ISO 45001:2018 Sistemas de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
- Alcance del proyecto:
 - ✓ Se recomienda dar una descripción detallada del alcance del proyecto, las visitas a las instalaciones físicas, actividades a ejecutar, maquinaria, material, personal y vehículos que serán usados.
- Políticas y objetivos de gestión integral:
 - ✓ Desarrollar objetivos de gestión integral de la obra por parte del contratista que busquen una mejora continua con un buen desempeño ambiental promoviendo las acciones compatibles para la conservación de los recursos naturales y la protección del medio ambiente; también fomentar el comportamiento saludable y seguro de todas las personas que participen en la obra y velar el cumplimiento de seguridad en todas las áreas.
- Elaboración del cronograma de ejecución de obra:
 - ✓ Se debe elaborar un cronograma de ejecución de obra por parte del contratista, una vez se finalice las visitas a los puntos de atención determinados por la entidad y las actividades a ejecutar aprobadas por la interventoría; teniendo en cuenta la ruta crítica y previendo que se utilizará para el comité operativo que se realizará semanalmente.
- Identificación de recursos – roles y responsables:
 - ✓ El contratista deberá describir un listado de los recursos requeridos para la ejecución de la obra de las instalaciones físicas a intervenir, desde el punto de vista de recursos humanos y de equipos necesarios.
- Funciones y responsabilidades:
 - ✓ Describir cuáles serán las funciones de cada profesional dentro del proyecto.

El plan del PGIO está integrado por los siguientes planes:

8.1. Plan de Calidad

En este plan se especificarán los procedimientos, recursos necesarios para garantizar la calidad de la ejecución de la obra, el cual deberá ser elaborado por el contratista de obra y aprobado por la interventoría del proyecto.

Elementos recomendados para tener en cuenta en la elaboración del plan de calidad:

- **Elementos de Entrada:** Documentos, legislación, formatos, entre otros.
- **Objetivos de Calidad:** Son los objetivos que se incluyen dentro del plan de calidad haciendo referencia a la expectativa de la calidad de obra a entregar.
- **Responsabilidad de la Dirección:** Es un rol definido para garantizar la correcta ejecución del plan de calidad, asumiendo las siguientes responsabilidades:
 - ✓ Asegurar las actividades (planeación, implementación y control).
 - ✓ Determinar la secuencia e interacción del proceso durante la ejecución de cada frente de obra.
 - ✓ Comunicar los requisitos y funciones a la interventoría, con el fin de resolver cualquier inconveniente que surja durante la ejecución.
 - ✓ Controlar acciones correctivas y preventivas.
 - ✓ Revisar, autorizar y comunicar cambios o desviaciones al plan de calidad.
- **Control de Documentos y Datos:** permite tener claridad de los documentos y datos que se producen, versiones recientes de documentos, cómo es el proceso de revisión y aprobación de los mismos durante la ejecución de las actividades aprobadas por la interventoría.
 - ✓ Estructura de nombramiento y versiones de documentos y datos.
 - ✓ Protocolo de revisión y aprobación de documentos y datos, en donde se mida el tiempo de respuesta, observaciones, subsanaciones, entre otros.
 - ✓ Protocolo para distribución, disponibilidad y acceso a los documentos y datos: nubes, entregas de información, correos, entre otros, donde se garantice el control al acceso a la información y la forma en que se remite a los demás.
- **Control de Registros:** Define tipo de registros, actas de reuniones, lista de asistencia, contacto, revisiones, inspecciones, controles de calidad, entre otros.
 - ✓ Físico o digital, carpetas, rutas y tiempo de almacenamiento.
 - ✓ Registros contractuales, legales y normativos.

- ✓ Medio de almacenamiento cumpliendo con las normas de seguridad de la información del Fondo Nacional del Ahorro S.A.
- ✓ Medios de disposición de los registros cuando sean requeridos, la forma para consultar información, las personas que dispondrán de la información, tiempos de respuesta, permisos de acceso a la información, entre otros.
- ✓ Eliminación de registros que requieran autorización o aprobación.
- **Recursos:** Definición de recursos requeridos para la correcta ejecución de las actividades a intervenir en los puntos de atención del Fondo Nacional del Ahorro S.A.
 - ✓ Provisión de recursos o insumos, soportado con la ficha técnica garantizando la calidad de los productos.
 - ✓ Recursos humanos. Funciones y actividades del perfil profesional.
 - ✓ Infraestructura y ambiente de trabajo: especificar las instalaciones, espacio de trabajo, herramientas, equipos, entre otros.
- **Comunicación con la Interventoría o Entidad:** generar canal de comunicación entre el contratista, interventoría y la entidad.
 - ✓ Responsables de comunicación para la entrega de productos, coordinación de permisos de ingreso a los puntos de atención, envío de actas de reuniones y demás.
 - ✓ Medios de comunicación y correo electrónico.
 - ✓ Tiempos de respuestas.
- **Diseño y Desarrollo:** Detalla el proceso de la generación del producto, con la elaboración de levantamiento planimétrico, trabajo de campo, seguimiento y control; aplicando normas, especificaciones técnicas y características de calidad.
- **Compras y Contratación:** Se deben definir las características de los productos que puedan afectar la calidad de los insumos o actividades a ejecutar en las instalaciones físicas del Fondo Nacional del Ahorro S.A.
- **Producción y Prestación de Servicio.** Procesos de seguimiento y medición que se encuentran contemplados dentro del plan de calidad, aplicando mapa de proceso o diagrama de flujo.
 - ✓ Etapas de los procesos
 - ✓ Documentación de procedimientos e instructivos. Manual de mantenimiento.
 - ✓ Métodos, herramientas, técnicas y equipos a utilizar.
 - ✓ Detalles de certificaciones de producto, proceso o material que se requiera.

- ✓ Condiciones controladas requeridas.
 - ✓ Mecanismos como controles estadísticos u otros procesos para determinar el cumplimiento de las condiciones especificadas.
 - ✓ Detalles de calificación o certificación requerida para el personal.
 - ✓ Criterios de entrega del producto y/o servicio.
 - ✓ Requisitos legales y reglamentarios.
 - ✓ Códigos y prácticas.
- **Identificación y Trazabilidad.** Indicar en el Plan de Calidad la trazabilidad contractual, legal, reglamentaria y como se van a incorporar en los documentos de trabajo. Registros, control, distribución, inspección y control de la calidad de los productos.
 - **Propiedad del Cliente:** Identificar, controlar y verificar los documentos (guías, especificaciones, modelos, manuales, insumos, entre otros), que son suministrados por el cliente y usados dentro de la ejecución del contrato.
 - **Seguimiento y Medición:** Relaciona la etapa de elaboración, implementación y cierre para la ejecución del contrato.

8.2. Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo

En este plan se deben especificar los seguimientos y validaciones realizadas por SST y los programas de mayor vigilancia:

- ✓ Programa y política del sistema de seguridad en el trabajo.
- ✓ Seguridad industrial y condiciones sanitarias.
- ✓ Primeros auxilios y emergencias.
- ✓ Actividades de alto riesgo.
- ✓ Dotación y uso de elementos de protección personal – EPP- y elementos de protección industrial – Aseguramiento del personal a la seguridad social.
- ✓ Riesgos laborales y manejo seguro de sustancias químicas: Se debe tener en cuenta que las necesidades de programas u otros, obedece a las actividades que se desarrollan en cada proyecto de obra, y del mismo modo, la exposición a los riesgos de acuerdo con su prioridad.

Documentación remitida: La documentación relacionada a continuación se debe diligenciar y enviar como anexos al finalizar el mes a la interventoría:

- ✓ Formato registro de capacitación e inducción al trabajador.
- ✓ Cronograma de capacitaciones.
- ✓ Formato de entrega y control de dotación del personal.
- ✓ Formato Único de Registro de Accidentes de Trabajo – FURAT-
- ✓ Formato de Investigación de Accidentes.
- ✓ Permiso de trabajo para actividades de alto riesgo.
- ✓ Planillas pago de seguridad social.
- ✓ Certificados de idoneidad para actividades de alto riesgo.
- ✓ Estructura organizacional.
- ✓ Turnos de trabajo.
- ✓ Aspectos jurídicos y laborales.
- ✓ Reglamento interno de trabajo, reglamento de higiene seguridad y salud en el trabajo, comité paritario de seguridad y salud en el trabajo, comité de convivencia laboral y manual de convivencia.
- ✓ Control de proveedores.
- ✓ Planes de mejoramiento.

8.3. Plan de Manejo Ambiental

El plan de manejo ambiental trata los lineamientos preventivos, correctivos y de mitigación y contingencia que se deben seguir durante la ejecución del objeto contractual en las instalaciones físicas del Fondo Nacional del Ahorro S.A.

El contratista deberá incluir los posibles impactos ambientales que se puedan generar durante la ejecución del contrato, donde exponga las acciones esenciales para prevenir, controlar, mitigar y compensar cualquier efecto ambiental.

Se deberá implementar una matriz donde se identifiquen las actividades con su respectivo aspecto, impacto y valoración del riesgo, asignando una categorización ambiental al proyecto, con el objetivo de realizar una evaluación ambiental, para prevenir, mitigar, corregir y compensar los impactos ambientales que afecten durante la ejecución del contrato. Se deberán incluir planes de seguimiento, monitoreo y contingencia.

El Plan de Manejo Ambiental se debe considerar como un instrumento de manejo y control de obligatorio cumplimiento por parte del contratista encargado de ejecutar o desarrollar las obras civiles que demande el proyecto.

Teniendo en cuenta lo anterior, el Plan de Manejo Ambiental del proyecto deberá ser entendido como una herramienta dinámica variable en el tiempo, la cual deberá ser actualizada y mejorada en la medida en que la operación lo demande. Esto implica que el contratista deberá mantener un compromiso hacia el mejoramiento continuo de los aspectos ambientales.

Se estiman los impactos ambientales del proyecto dentro del área de influencia directa del mismo, los cuales son: Alteración de la calidad del aire por efectos de emisión de ruidos y partículas; alteración de la calidad del agua, perturbación del tránsito y la movilidad, generación de residuos, entre otros.

También, se deberá incluir la siguiente información del Plan de Manejo Ambiental durante la ejecución del contrato:

- ✓ Responsabilidades del personal.
- ✓ Funciones y responsabilidades del profesional HSEQ.
- ✓ Gestión ambiental.
- ✓ Control ambiental.
- ✓ Identificación y evaluación de aspectos e impactos ambientales.
- ✓ Señalización de obra.
- ✓ Manejo de materiales.
- ✓ Manejo de residuos convencionales, peligrosos y especiales (Manejo integral de residuos).
- ✓ Emisiones atmosféricas.
- ✓ Manejo de equipos, orden y aseo en obra.
- ✓ Capacitaciones referentes a gestión ambiental que incluya todo el personal en obra.
- ✓ Medidas correctivas y preventivas de acuerdo con los aspectos e impactos ambientales caracterizados conforme las actividades que se realizarán. (control de procesos).
- ✓ Cumplimiento de requisitos legales.
- ✓ Carta de responsabilidad del representante legal (contratista).

8.4. Plan de Contingencia y Gestión del Riesgo

La preparación de atención de emergencias cobra cada día más importancia, dada las implicaciones de salud y seguridad industrial legales, económicas, ambientales, que una de estas puede generar. Por tal motivo el prepararse para atender urgencias en la industria moderna es prioritario, ya que estas pueden ocurrir en cualquier momento y generar consecuencias devastadoras.

Se requiere que el contratista desarrolle un programa para la atención de emergencias, el cual incluye toda información pertinente, para enfrentar la perturbación parcial o total del sistema productivo por la materialización de algún riesgo que afecte a los trabajadores, la estabilidad operacional o a la entidad, y también para reducir el impacto ambiental sobre el área afectada.

En general, se necesita disponer de una estructura de respuesta a cualquier tipo de emergencia que se pueda presentar durante la ejecución del proyecto que permita dar seguridad a los empleados, mejorar el nivel de seguridad empresarial, proteger los bienes y activos y ayudar al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes.

En la gestión del riesgo se recomienda incluir estratégicamente los siguientes elementos para prevenir, mitigar y gestionar estos riesgos, garantizando éxito en los ámbitos de tiempo, presupuesto y calidad de las obras o intervenciones a realizar en las instalaciones físicas del Fondo Nacional del Ahorro S.A.

- **Identificación de Riesgos:** Riesgos accidentales, retrasos, problemas de suelos, condiciones climáticas, entre otros.
- **Análisis de Riesgos:** Evaluar la probabilidad de que ocurra cada riesgo y el impacto potencial que se pueda incurrir en la ejecución de las actividades.
- **Evaluación de Riesgos:** Priorizar los riesgos según su probabilidad de impacto.
- **Plan de Acción a Riesgos:** Definir las acciones a tomar en la eventualidad de un posible riesgo con el fin de prevenir, mitigar o gestionar las estrategias de mejora.
- **Asignación de Responsabilidades:** Determinar el responsable que identifique, analice, evalúe y gestione los riesgos durante la ejecución del contrato.
- **Monitoreo y Control:** Seguir el progreso durante la ejecución del contrato de los riesgos identificados, monitorear las estrategias implementadas y tomar medidas correctivas en caso de ser necesario.

- **Comunicación:** El contratista deberá comunicar los riesgos y las acciones de gestión de riesgos a todas las partes interesadas, personal de obra, interventoría y entidad contratante.

9. POLÍTICA AMBIENTAL

Es obligación del contratista divulgar y aplicar la política ambiental, de seguridad y salud ocupacional del Fondo Nacional del Ahorro S.A. al ejecutar sus actividades o servicios sin crear riesgo para la salud, la seguridad o el ambiente.

El contratista deberá tomar todas las medidas conducentes a evitar la contaminación ambiental, la prevención de riesgos durante la ejecución de sus operaciones o actividades y cumplirá todas las normas ambientales, de seguridad y salud ocupacional aplicables.

- El contratista no dejará sustancias o materiales nocivos para la flora, fauna o salud humana, ni contagiará la atmósfera, el suelo o los cuerpos de agua.
- El contratista se encargará de la disposición final de los residuos generados de acuerdo con la normatividad vigente establecida para tal fin.

El contratista deberá tener en cuenta los siguientes aspectos en lo que respecta al componente de agua, energía, materiales y uso racional de papel:

- **Agua**
 - ✓ No desperdiciar agua potable.
 - ✓ De ser posible, instalará sistemas provisionales de recolección de aguas lluvia para ser utilizada en las labores a ejecutar.
- **Energía**
 - ✓ Bombillas ahorradoras y equipos eléctricos de bajo consumo o utilización de tecnología LED.
- **Materiales**
 - ✓ Recuperar elementos como ventanas, puertas, cerraduras, divisiones, cubiertas y vigas de madera para reutilización o reciclaje, de acuerdo con las instrucciones que le imparta el Fondo Nacional del Ahorro S.A.
 - ✓ Usar plásticos, madera y cartón reciclables para su recolección.
 - ✓ Aluminios con certificados de producción y garantía de calidad.
 - ✓ Pinturas sin contenido de plomo.

- ✓ Sustituir el uso de ácidos y detergentes en labores de limpieza por jabones y productos biodegradables.
 - ✓ Implementar el uso de cerramientos provisionales de obra desmontables y reutilizables.
 - ✓ Disponer de los sobrantes de corte para reutilización o reciclaje y eliminar la generación de segmentos cuya dimensión no sea aprovechable.
 - ✓ Restringir el uso de materiales que requieran pulimento en obra y emitan residuos volátiles o nocivos, o utilizar equipos que capturen las emisiones.
 - ✓ Uso de mallas protectoras en el contorno de la edificación para eliminar emisión de polvo a la atmósfera.
- **Uso racional del papel**
 - ✓ Comunicaciones a través de medios digitales que disminuyan en mayor medida los entregables en físico.
 - ✓ Papel reciclado o de origen vegetal.

10. MÉTODOS DE CONSTRUCCIÓN

Los métodos para la ejecución de las actividades deben ir en concordancia con las especificaciones técnicas aquí indicadas y a la sana práctica del ejercicio de la ingeniería en cuanto a construcción se refiere. Sobre el contratista recaerá la responsabilidad final por la aplicación de tales métodos, los cuales estarán encaminados a obtener los mejores resultados en la zona objeto de intervención. Sin embargo, la interventoría podrá ordenar en cualquier momento cambios en los métodos utilizados en beneficio de la seguridad y avance de las labores, de su coordinación con las actividades de otros contratistas que tengan relación con la presente, o para obligar al contratista a ajustarse al contrato firmado.

11. TRABAJO DEFECTUOSO O NO AUTORIZADO

El trabajo que no llene los requisitos de las especificaciones o que no cumpla las instrucciones del interventor, se considerará defectuoso y se ordenará repararlo y reconstruirlo. Se considera rechazado y no se medirá ni pagará el trabajo efectuado, antes de darse los alineamientos y niveles necesarios, o cualquier trabajo que se haga sin la autorización del interventor del contrato, debiendo ser corregido por el contratista.

El contratista no tendrá derecho a percibir ninguna compensación por la ejecución del trabajo rechazado y por su retiro o demolición.

12.DAÑOS A LA OBRA EJECUTADA Y A TERCEROS

12.1. Daños a las Zonas Intervenido y a Terceros

El contratista de obra será responsable de todas las labores hasta su terminación y aceptación final respecto de la zona objeto de intervención, también es responsable por cualquier daño que pueda causarse a terceros con motivo de la ejecución de las labores; en este caso reparará a su costa los daños, sin que implique modificación al plan de trabajo ni ampliación del plazo convenido, y se hará efectiva la póliza de responsabilidad civil extracontractual.

13. MATERIALES

El contratista de obra se compromete a conseguir oportunamente todos los materiales requeridos para la ejecución de las actividades y a mantener en forma permanente una cantidad suficiente que garantice el avance normal de los trabajos para evitar la escasez de materiales o de cualquier otro elemento necesario en la ejecución, los cuales deberán ser de primera calidad. La interventoría podrá rechazar los materiales o elementos utilizados que no resulten conformes a lo establecido en las normas técnicas o jurídicas aplicables. El material rechazado se retirará del lugar reemplazándolo con material aprobado, y la ejecución de las intervenciones defectuosas se corregirán satisfactoriamente sin que haya lugar a pago extra a favor del contratista de obra.

En caso de que se requiera por parte de la interventoría la verificación de las especificaciones técnicas de los materiales de acuerdo con las normas técnicas o jurídicas aplicables a la materia, el contratista está obligado a realizar a su costa los ensayos necesarios, sin costo adicional para el contrato.

14. GARANTÍA TÉCNICA Y TÉRMINO DE RESPUESTA

Si el contratista es comercializador y/o distribuidor de los productos empleados para las reparaciones y/o mejoras locativas deberá presentar a la interventoría la garantía que otorga el fabricante; en el evento de que los elementos aportados sean fabricados por él, deberá aportar en documento separado la garantía que ofrece.

En todo caso la garantía deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Amparar el cumplimiento de las condiciones técnicas de los bienes y/o servicios adquiridos, responsabilizándose de los reclamos por cualquier defecto de calidad.
- Amparar cada uno de los requerimientos técnicos.
- Amparar las obras realizadas por el término de dos (2) años a partir de la entrega a satisfacción de las reparaciones y/o mejoras locativas.
- Para los equipos y accesorios eléctricos, electromecánicos, electrónicos, a gas, y demás incluidos en el contrato, la garantía mínima indistinta de la que ofrezca el fabricante debe ser de dos (2) años a partir de la fecha de recibo a satisfacción de las reparaciones y/o mejoras locativas realizadas.

14.1. Término de Respuesta

En caso de que el material o proceso constructivo resulte defectuoso o presente fallas la obra, el contratista deberá efectuar la reparación o corrección en un término no mayor a 3 días hábiles, contados a partir del requerimiento realizado por la interventoría. De lo contrario, se hará acreedor de las consecuencias contempladas en los Acuerdos de Niveles de Servicio (ANS).

Estarán a cargo del contratista todos los costos en que deba incurrir en el cumplimiento de su deber de garantía, por lo que la entidad no realizará préstamo de quipos o herramientas para el desarrollo de estas actividades.

15. EQUIPO

El equipo que utilice el contratista, su depreciación y mantenimiento correrán por su cuenta, así como su operación, estacionamiento, seguros, etc. Igualmente deberá mantener en el sitio de la intervención un número suficiente de equipo en buen estado aprobado por la interventoría, con el objetivo de evitar demoras o interrupciones debidas a daños. La mala calidad de los equipos, la deficiencia en el mantenimiento o los daños que puedan sufrir, no serán causal que exima el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

El interventor podrá solicitar el retiro del sitio objeto de intervención cualquier equipo o herramienta que a su juicio esté defectuoso o no sea recomendable para ser utilizado. El

contratista deberá reponer con la mayor brevedad el equipo que sea retirado por daños o para mantenimiento, con el fin de que no haya retraso en las intervenciones.

16. TRABAJADORES EN ZONA OBJETO DE INTERVENCIÓN

Todos los trabajadores serán empleados directamente por el contratista en forma autónoma, y no adquieren vinculación laboral con el Fondo Nacional del Ahorro S.A. Por lo tanto, corre a cargo del contratista el pago de los salarios, indemnizaciones, bonificaciones y prestaciones sociales a que ellos tengan derecho, de acuerdo con las normas laborales vigentes. El contratista se obliga a mantener el orden y a emplear personal idóneo con el fin de que las actividades se ejecuten en forma técnica y eficiente, y se terminen dentro del plazo acordado.

17. SITIOS DE DISPOSICIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS

Durante la ejecución de los trabajos, el contratista determinará previamente la colocación de los materiales sobrantes y/o desechos en los sitios previstos como escombreras municipales, conforme a las disposiciones normativas aplicables a la materia.

Adicionalmente, deberá suministrar los certificados necesarios por gestores avalados por la autoridad competente para constatar el correcto transporte y disposición final de los residuos generados.

El Fondo Nacional del Ahorro S.A., no asumirá ninguna responsabilidad por los daños y perjuicios que se causen a terceros.

18. CERRAMIENTO PROVISIONAL DE LA ZONA OBJETO DE INTERVENCIÓN

Comprende las actividades y elementos necesarios para aislar la zona donde se van a ejecutar las actividades, para evitar la entrada de personas ajenas, darle un buen aspecto y evitar posibles accidentes.

En el caso de ser necesario, se debe implementar en los sitios señalados en los planos y en los lugares en los que se requiera, un aislamiento hermético entre las áreas, por lo tanto, se instalará un cerramiento interior provisional que garantice la seguridad de la intervención.

19. SEÑALIZACIÓN

Cuando las obras objeto del contrato alteren las condiciones normales del tránsito vehicular y peatonal, el contratista está en la obligación de tomar todas las medidas necesarias para evitar la ocurrencia de accidentes, para lo cual deberá acatar las normas generales de construcción vigentes sobre la materia.

El contratista deberá colocar las señales y avisos de prevención de accidentes tanto en horas diurnas como nocturnas en la cantidad, tipo, tamaño, forma, clase, color y a las distancias requeridas, de acuerdo con lo dispuesto en las normas que regulan la materia. Será responsabilidad del contratista cualquier accidente ocasionado por la carencia de dichos avisos, defensas, barreras, guardianes y/o señales.

El Fondo Nacional del Ahorro S.A. y la interventoría podrá en cualquier momento ordenar que se suspenda la construcción de una parte de las obras o de las obras en general, si existe un incumplimiento sistemático por parte del contratista para llevar a cabo los requisitos de señalización o las instrucciones impartidas a este respecto.

Cuando los trabajos deban realizarse sin iluminación natural suficiente, el contratista suministrará la iluminación eléctrica adecuada dependiendo del tipo de obra a ejecutar. Si la iluminación no es suficiente, el Fondo Nacional del Ahorro S.A. podrá ordenar la suspensión de los trabajos sin que el contratista tenga derecho a reclamos de ninguna clase.

No se permitirán extensiones arrastradas, colgadas en forma peligrosa o cuyos cables estén mal empalmados o aislados. A una distancia prudente del sitio de trabajo deberán colocarse avisos de peligro fosforescentes y las luces intermitentes a que hubiere lugar.

Los gastos en que incurra el contratista para la colocación de las señales y avisos y para la adopción de todas las medidas necesarias para la prevención de accidentes, serán por cuenta de éste y deberán reponerse a su costa las que se pierdan o se deterioren. Su valor debe estar incluido en el análisis de costos indirectos solicitado para la correcta comparación de las ofertas.

20. DISTINTIVO DEL PERSONAL

El contratista deberá dotar al personal que labora en la obra de algún distintivo que lo identifique ante el Fondo Nacional del Ahorro S.A. y la ciudadanía (escarapela y chaleco reflectivo), siendo de uso obligatorio para todo el personal mientras permanezcan en el sitio donde se ejecutan las obras.

El contratista deberá suministrar a la interventoría, cuando ésta lo requiera, información completa y correcta sobre la cantidad de personal empleado en la ejecución de la obra, su clasificación, y sus afiliaciones a los sistemas de salud, pensión y riesgos laborales, así como la información sobre el costo de los materiales, herramientas, equipos o instrumentos usados en el trabajo.

El contratista, junto con la obligación de establecer y ejecutar permanentemente el programa de salud ocupacional conforme a lo estipulado en las normas vigentes, es responsable de los riesgos originados en su ambiente laboral y deberá adoptar las medidas que fueren necesarias para prevenirlos.

21. PREVENCIÓN DE ACCIDENTES Y MEDIDAS DE SEGURIDAD

Durante la ejecución del contrato el contratista de obra proveerá en todo momento los recursos necesarios para garantizar la higiene, salubridad y seguridad de todas las instalaciones de la obra, la de sus empleados, trabajadores, subcontratistas, proveedores, empleados y bienes del Fondo Nacional del Ahorro S.A. y de terceras personas.

El contratista impondrá a sus empleados, trabajadores, aliados, proveedores y en general a todas aquellas personas relacionadas con la ejecución del contrato, el cumplimiento de todas las condiciones relativas a higiene, salubridad, prevención de accidentes y medidas de seguridad vigentes y las estipuladas en el presente documento.

El contratista será responsable de todos los accidentes que puedan sufrir no sólo sus empleados, trabajadores o aliados, sino también el personal o bienes del Fondo Nacional del Ahorro S.A. o terceras personas, resultantes de su negligencia o descuido, o del de sus empleados, trabajadores o aliados para tomar las precauciones o medidas de seguridad necesarias para la prevención de accidentes. Por consiguiente, todas las indemnizaciones correspondientes correrán por cuenta del contratista de obra.

Para el caso de los servicios públicos, el contratista deberá incluir dentro de su propuesta un plan que le permita resolver las situaciones de uso de energía para los casos en los que se requiera una mayor demanda a la ofrecida por el punto de atención. De la misma manera presentará un Plan Ambiental que incluya el adecuado manejo del agua y de la energía eléctrica.

Durante la ejecución del contrato, el contratista observará todas y cada una de las regulaciones de las autoridades bajo cuya jurisdicción se ejecute el contrato relativo a seguridad, prevención de accidentes de trabajo, enfermedad laboral, higiene, salubridad y en general las normas que a este respecto mantengan las entidades oficiales.

Teniendo en cuenta que el Fondo Nacional del Ahorro S.A. cuenta con vigilancia privada, será necesario coordinar con el equipo de seguridad de la entidad todo tipo de intervenciones a través de un cronograma con al menos quince (15) días de anticipación, permitiendo así una adecuada ejecución de las actividades.

Durante la ejecución del contrato, el interventor le podrá ordenar al contratista cualquier medida adicional que considere conveniente o necesaria para garantizar la prevención de accidentes, y éste deberá proceder de conformidad. Si por parte del contratista existe un incumplimiento sistemático y reiterado de los requisitos de seguridad o higiene, o de las instrucciones de la interventoría, ésta podrá ordenar en cualquier momento que se suspenda la ejecución de las obras o de cualquier parte de ellas hasta que cesen las causas de riesgo advertidas.

En caso de peligro inminente a personas, obras o bienes, el interventor podrá ordenar que se ejecuten inmediatamente las acciones correctivas que considere necesarias. El contratista en estos casos no tendrá derecho a reconocimiento o indemnización alguna.

El contratista de obra deberá incluir en el SG-SST, el Programa de Protección Contra Caídas de conformidad con la normatividad vigente aplicable a la materia, así como las medidas necesarias para la identificación, evaluación y control de los riesgos asociados al trabajo en alturas, y deberá contar con un Coordinador de Trabajo en Alturas.

22. CONTROL DE LA CALIDAD DEL AIRE, EL RUIDO Y LIMPIEZA DE LOS SITIOS O ZONAS DE TRABAJO

El contratista deberá establecer todos los controles necesarios para minimizar la emisión

de contaminantes en el aire, siendo de su entera responsabilidad los efectos y sanciones que por negligencia lleguen a ocasionarse.

Por lo tanto, deberá mantener sus equipos, maquinaria y vehículos en buenas condiciones, según lo regulado por la legislación ambiental colombiana.

De igual forma, la emisión de ruido y vibraciones en la obra es un aspecto muy sensible por manejar, teniendo presente que no se podrán superar los límites establecidos en cuanto a ruido ambiental y emisión de ruido, de acuerdo con el horario y el sector donde se encuentre ejecutando las labores.

Durante el desarrollo de los trabajos, el contratista deberá mantener en perfecto estado de limpieza la zona de las obras y sus alrededores, para lo cual deberá retirar en forma adecuada, diariamente o con la frecuencia que ordene el interventor, escombros, basuras, desperdicios y sobrantes de materiales, de manera que no aparezca en ningún momento una acumulación desagradable y peligrosa de los mismos.

Al finalizar cualquier parte de los trabajos, el contratista deberá retirar dentro de los dos (2) días calendario siguientes todo el equipo, construcciones provisionales, y sobrantes de materiales que no hayan de ser usados posteriormente en el mismo sitio o cerca de él para la ejecución de otras partes de la obra, disponiendo en forma adecuada todos los residuos generados.

23. POSESIÓN Y USO DE LAS OBRAS ANTES DE LA ENTREGA FINAL

El Fondo Nacional del Ahorro S.A. podrá realizar recibos parciales de cualquiera de las partes de la obra terminada y aprobada por la interventoría para ser usada. Esto implica el buen uso de los elementos y espacios entregados.

Al momento de entregar la obra, la interventoría y el contratista, suscribirán el acta final de obra y recibo a satisfacción.

24. LIMPIEZA FINAL Y RESTAURACIÓN

A la terminación de la obra, el contratista removerá dentro de los dos (2) días calendario siguientes las instalaciones, escombros, materiales sin uso y materiales similares que le pertenezcan o que se hayan usado bajo su dirección. En caso de que no lo haga así, el

Fondo Nacional del Ahorro S.A. contratará la limpieza y cargará su costo al contratista de la obra.

Una vez realizada la limpieza, se restaurarán las áreas utilizadas, efectuando como mínimo, reposición de pavimentos y pisos, de tal forma que estas zonas queden en iguales o mejores condiciones que las encontradas inicialmente.

Elaboró: Ingrid Lorena Meneses Gelvez – Profesional 03 – G.A.

A handwritten signature in black ink, corresponding to Ingrid Lorena Meneses Gelvez.

Pedro José Palacio Pardo – Profesional Universitario 1 – G.A.

A handwritten signature in black ink, corresponding to Pedro José Palacio Pardo.